



Verstärkung gesucht:

SACHBEARBEITER/IN HAUSVERWALTUNG (W/M/D) IN TEILZEIT

Seit über 30 Jahren bauen und verwalten wir Objekte in Konstanz und rund um den Bodensee. Kompetenz, Leidenschaft und Vertrauen sind das Fundament unseres Handelns. Als Familienunternehmen vereinen wir Tradition mit Weitblick. Ein starkes Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege machen uns effizient und leistungsstark.

DAS KÖNNEN SIE BEI UNS BEWEGEN:

- > Sie betreuen eigenständig Eigentümer, Mieter und Dienstleister
- > Sie erstellen Wirtschaftspläne, Wohngeld- und Betriebskostenabrechnungen
- > Vorbereitung und Nachbereitung sowie Protokollierung von Eigentümerversammlungen
- > Stammdatenpflege

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- > ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen, motivierten Team
- > unbefristetes Arbeitsverhältnis
- > eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- > kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- > betriebliche Altersvorsorge, Einzelbüros und weitere Benefits
- > bei guter Qualifikation eine verkürzte Probezeit von 3 Monaten

SIE BRINGEN MIT:

- > eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Erfahrung im Bereich Immobilienbewirtschaftung wünschenswert
- > eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- > Sie arbeiten kundenorientiert und haben ein freundliches und verbindliches Auftreten
- > Sie arbeiten gerne im Team
- > die gängigen IT-Anwendungen wie MS-Office beherrschen Sie sicher

Sie wollen Teil unseres Teams werden?
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

 personal@bds-universal-bau.de

 Ihre Fragen beantwortet Dominik Rottinger,
Leiter der Hausverwaltung, gerne: 07531 89265-0

