



Verstärkung gesucht:

ASSISTENZ - EMPFANG | SEKRETARIAT (W/M/D) IN VOLLZEIT

Seit über 30 Jahren bauen und verwalten wir Objekte in Konstanz und rund um den Bodensee. Kompetenz, Leidenschaft und Vertrauen sind das Fundament unseres Handelns. Als Familienunternehmen vereinen wir Tradition mit Weitblick. Ein starkes Team, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege machen uns effizient und leistungsstark.

DAS KÖNNEN SIE BEI UNS BEWEGEN:

- > Sie sorgen für einen professionellen Empfang unserer Besucher
- > Sie sind für unsere Telefonzentrale und den zentralen Mail-Verteiler zuständig
- > Sie koordinieren die Terminplanung interner und externer Veranstaltungen. Dazu gehört die Verwaltung der Besprechungsräume sowie die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- > Geschäftsführung und KollegInnen unterstützen Sie bei administrativen Aufgaben wie Planung von Dienstreisen, Terminen bis hin zu Büromaterialbeschaffung
- > kaufmännische Sachbearbeitung: Sie sind zuständig für die Vertragsbetreuung, Bestellwesen sowie kleinere buchhalterische Aufgaben

DAS BIETEN WIR IHNEN:


- > ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen, motivierten Team
- > unbefristetes Arbeitsverhältnis
- > eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- > kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- > betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld und weitere Benefits
- > bei guter Qualifikation eine verkürzte Probezeit von 3 Monaten

SIE BRINGEN MIT:

- > eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Erfahrung im Bereich Assistenz / Sekretariat wünschenswert
- > Sie haben ein freundliches, kundenorientiertes und verbindliches Auftreten
- > eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- > Sie arbeiten gerne im Team
- > die gängigen IT-Anwendungen wie MS-Office beherrschen Sie sicher

Sie wollen Teil unseres Teams werden?
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

 personal@bds-universal-bau.de

 Ihre Fragen beantwortet Felix Deggelmann,
gerne: 07531 89265-0

