

Die BDS Universal-Bau GmbH ist ein erfolgreiches und dynamisches mittelständisches Wohnungsunternehmen mit Sitz in Konstanz am Bodensee. Als Familienunternehmen ist uns eine vertrauensvolle, teamorientierte und faire Zusammenarbeit wichtig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte

Aushilfe (m/w/d) auf 520€-Basis

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der KollegInnen in der Verwaltung im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Protokollierung von Eigentümerversammlungen

Unsere Anforderungen

- gute und anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Da viele Eigentümerversammlungen nachmittags bzw. abends stattfinden, wäre eine Flexibilität in der Arbeitszeit ab 16 Uhr wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

- eine gute und faire Vergütung
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Einblicke in den Bereich Immobilienverwaltung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team
- Kaffee- und Teeflatrate

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann melden Sie sich gerne per Mail an personal@bds-universal-bau.de. Bei Fragen können Sie sich gerne an Carolin Deggelmann wenden: 07531-8926524.