

Die BDS Universal-Bau GmbH ist ein erfolgreiches und dynamisches mittelständisches Wohnungsunternehmen am Bodensee. Neben unserer Tätigkeit als Bauträger und Generalübernehmer verwalten wir etwa 1.200 Wohnungs- und Gewerbeeinheiten umfassend kaufmännisch und technisch. Wir wachsen stetig und suchen deshalb als Verstärkung für unser Team eine/n:

Sachbearbeiter/in Hausverwaltung (w/m/d)

Ihre künftigen Aufgaben:

- Erstellung von Wirtschaftsplänen, Wohngeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Betreuung von Eigentümern und Mietern
- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister
- Vorbereitung und Nachbereitung sowie Protokollierung von Eigentümerversammlungen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

Was wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen, motivierten Team
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem großen Maß an Eigenverantwortung
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- betriebliche Altersvorsorge, Einzelbüros und weitere Benefits
- Kaffee- und Teeflatrate

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung im Bereich Grundstücks- und Wohnungswirtschaft / Immobilienwirtschaft oder mehrjährige Erfahrung im Bereich der Immobilienbewirtschaftung
- Sie arbeiten kundenorientiert und haben ein freundliches und verbindliches Auftreten
- eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- die gängigen IT-Anwendungen wie MS-Office beherrschen Sie sicher

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an: personal@bds-universal-bau.de. Ihre Fragen beantwortet Dominik Rottinger, Leiter der Hausverwaltung, gerne: 07531-89265-0